



((فرم تعهد نامه غرفه داران))
دستور العمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای
بین المللی جمهوری اسلامی ایران



شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی
 جمهوری اسلامی ایران

سلام علیکم

- احتراماً دستور العمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج ۱.ا که در 21 بند تنظیم گردیده است بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می گردد.
1. پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقتعه و مانتوی کاملاً اداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، جسیبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.
 2. هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهای که مبین اشاعه خلاف شئونات اسلامی باشد ممنوع است .
 3. استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
 4. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذریبط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
 5. افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تأیید حراست بوده و به لحاظ تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
 6. انجام تبلیغاتی اعم از پخش CD ، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
 7. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.
 8. ساعت شروع کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان 9:00 صبح می باشد . لذا حضور مشارکت کنندگان و پرسنل آن غرفه محترم یک ساعت قبل از فک پلمپ سالنها الزامی می باشد.
 9. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می باشد.
 10. برگزاری هرگونه مسابقه ، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است
 11. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
 12. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی ، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک ، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جداً خود دداری نمایید.
 13. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد ، آتش سوزی ، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناچا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید .
 14. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت ، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت 8:00 الی 8:30) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
 15. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز ، شمع و چراقها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد .

